Република Србија
ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ПАНЧЕВУ

ИНФОРМАТОР

О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ПАНЧЕВУ

У Панчеву, 27. децембра 2021. године

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ 3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА 4
3. ОПИС ФУНКЦИЈЕ СТАРЕШИНЕ 6
4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА 6
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 7
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА 7
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА 8
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА 8
9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА 9
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА 10
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА 12
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА 14
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА 17
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ 18
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ... 18
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА 19
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА 19
18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ 20
19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП 20
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА 21
21. ПРИЛОГ - Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја 24

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

Назив: ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ПАНЧЕВУ
Адреса седишта: 26101 Панчево, ул.Војводе Радомира Путника бр.13-15
Матични број: 8896046
ПИБ: 106399586
Е-маил: vjtpancevo@pa.vi.jt.rs
Телефон/фах: 013/345-482

Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Панчеву сачињен је у складу са чл.39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл.Гласник РС" бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Сл.Гласник РС" бр.68/10).

Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Панчеву први пут је објављен дана 25.02.2013. године, а последње измене и допуне извршене су дана 27.12.2021.године.

За тачност и потпуност података које садржи Информатор одговоран је Небојша Живковић Виши јавни тужилац, а лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама је Јасмина Петровић, секретар тужилаштва.

Сврха Информатора је информисање заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја са основним подацима о оснивању, организацији и раду Вишег јавног тужилаштва у Панчеву, као и осталим подацима од значаја за садржину, обим и начин остваривања права.

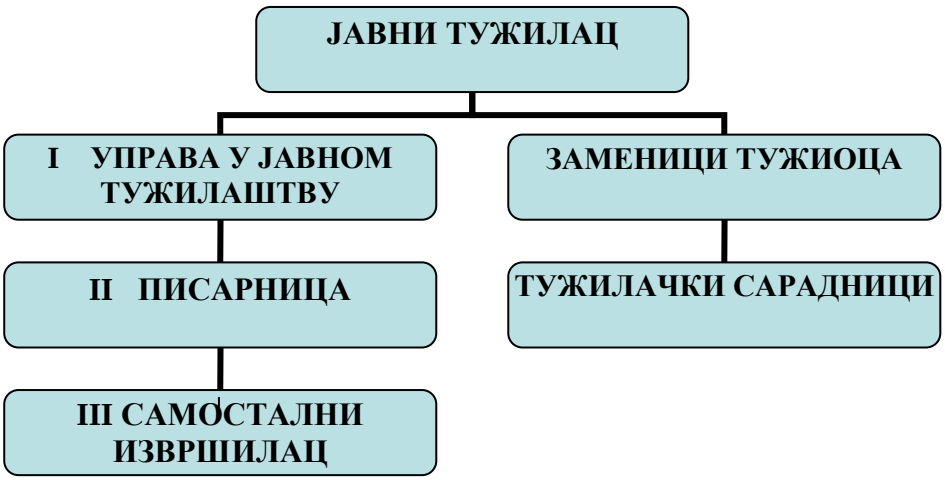
Заинтересовано лице може, без накнаде, извршити увид у Информатор који је истакнут на огласној табли Вишег јавног тужилаштва у Панчеву, а примерак Информатора може добити уз накнаду нужних трошкова у просторијама тужилаштва. У електронском облику Информатор је доступан на интернет страници Републичког јавног тужилаштва http://www.rjt.gov.rs.

С обзиром да је Народна скупштина Републике Србије, на Другој седници за време ванредног стања, одржаној дана 06.05.2020.године, донела Одлуку о укидању ванредног стања које је проглашено 15.03.2020.године, (Сл.гласник РС бр.65/2020 од 06.05.2020.г.), Више јавно тужилаштво у Панчеву поступа у складу са Опште обавезним упутством ради постизања законитости, делотворности и једнообразности у поступању јавних тужилаштава након укидања ванредног стања Републичког јавног тужилаштва О бр.6/20 од 08.05.2020.године. Настављена је примена општих и посебних мера здравствене превенције прописаних и препоручених од стране надлежних државних органа у правцу сузбијања заразне болести и епидемије COVID-19.

У складу чл.3 Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести (Сл.Гласник РС бр.94/20), јавни тужилац је

донео План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести у Вишем јавном тужилаштву у Панчеву А бр.508/20 од 27.07.2020.године.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



Више јавно тужилаштво у Панчеву чине јавни тужилац, заменици јавног тужиоца и запослени у јавном тужилаштву. Одлуком Народне скупштине број 13 од 15.05.2017. године, за Вишег јавног тужиоца у Панчеву изабран је Небојша Живковић а ова одлука је објављена у Службеном гласнику РС број 47/17 од 15.05.2017. године. Заменици јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву у Панчеву су Ана Кураи, Оливера Секулић Шошдеан, Гордана Чолић, Милослав Лоци, Мирјана Милићевић и Александар Дедауцић.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Панчеву А бр.190/19 од 08.03.2019.године, утврђене су организационе јединице и послови који се у њима обављају, систематизација радних места, укупан број радних места државних службеника и намештеника, назив радних места, описи послова радних места, звања (за државне службенике) односно врсте (за намештенике) у која су радна места разврстана, потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место и услови за обављање послова на сваком радном месту.

Полазећи од врсте, обима и сложености послова у тужилаштву и потребе законитог, ажурног и ефикасног рада у тужилаштву, образоване су следеће организационе јединице:

- Управа у јавном тужилаштву,
- Писарница,
- Самостални извршилац.

Радом Вишег јавног тужилаштва у Панчеву руководи Виши јавни тужилац који представља тужилаштво пред другим органима, институцијама и грађанима.

Виши јавни тужилац руководи тужилачком управом, надзире рад унутрашњих организационих јединица, остварује стални увид у рад тужилаштва, остварује увид у појединачни рад заменика јавних тужилаца и запослених и предузима мере за правилно, законито, благовремено и ефикасно обављање послова у тужилаштву. У случају спречености или одсутности Вишег јавног тужиоца у Панчеву, наведене надлежности врши носилац јавнотужилачке функције у тужилаштву одређен годишњим распоредом послова. У вршењу послова тужилачке управе Вишем јавном тужиоцу помаже секретар тужилаштва.

У управи у јавном тужилаштву, обављају се послови и задаци из надлежности јавног тужиоца као носиоца управе у јавном тужилаштву, одређује се организација и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима запослених у јавном тужилаштву и обављају се послови и задаци из надлежности Тужилаштва у кривичним и другим предметима, као и послови сачињавања аката и мера којима Виши јавни тужилац Небојша Живковић води и усмерава рад тужилаштва и којима усклађује и надзире рад непосредно нижих јавних тужилаштава. Радом секретаријата, по овлашћењу и упутствима Вишег јавног тужиоца, руководи секретар тужилаштва Јасмина Петровић, контакт телефон 013/345-482, III спрат, кабинет 315. Поједине послове из надлежности секретаријата, под надзором и по упутствима Вишег јавног тужиоца или секретара тужилаштва, врши административно-технички секретар Јасна Доловачки, контакт телефон 013/345-482, III спрат, кабинет 314.

У писарници се обављају административно - технички послови. Административно-технички послови обухватају: вођење уписника, пријем и отпремање поште, вођење евиденције о кретању предмета, вођење помоћних књига, сачињавање годишњих и повремених извештаја о раду и архивирање предмета, дактилографске послове у вези са радом и потребама Тужилаштва, односно обрада аката јавног тужилаштва, послови превоза и разношења поште за потребе јавног тужилаштва.

У Тужилаштву **послове из области финансијско - рачуноводственог пословања**, као и послове набавке, вођења и чувања финансијске документације, економата и депозита обавља самостални извршилац, ван састава организационих јединица, а исте обавља Драгана Милошевић, контакт телефон 013/345-482, III спрат, кабинет 324 д.

За обављање послова из делокруга тужилаштва систематизује се 8 радних места са 12 извршилаца, при чему је уражњено 1 радно место вишег тужилачког сарадника, у звању самосталног саветника.

Систематизована радна места у Вишем јавном тужилаштву у Панчеву су :

- Виши тужилачки сарадник, звање самостални саветник, 3 извршилаца
- Секретар тужилаштва, звање самостални саветник, 1 извршилац,
- Административно-технички секретар, звање референт, 1 извршилац
- Уписничар, звање референт, 2 извршиоца
- Записничар, звање референт, 2 извршиоца
- Дактилограф, 1 извршилац
- Возач, 1 извршилац
- Самостални извршилац за финансијске послове, 1 извршилац

3. ОПИС ФУНКЦИЈЕ СТАРЕШИНЕ

Радом Вишег јавног тужилаштва у Панчеву руководи Виши јавни тужилац Небојша Живковић који представља тужилаштво пред другим органима, институцијама и грађанима. Виши јавни тужилац руководи тужилачком управом, надзире рад унутрашњих организационих јединица, остварује стални увид у рад тужилаштва, остварује увид у појединачни рад заменика јавних тужилаца и запослених и предузима мере за правилно, законито, благовремено и ефикасно обављање послова у тужилаштву, доноси одлуке у складу са Правилником о управи у јавним тужилаштвима.

У случају спречености или одсутности Вишег јавног тужиоца у Панчеву, наведене надлежности врши Ана Кураи заменик јавног тужиоца, која је одређена годишњим распоредом послова. У вршењу послова тужилачке управе Вишем јавном тужиоцу помаже секретар тужилаштва Јасмина Петровић.

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

У вези правила са јавношћу рада, искључења и ограничавања јавности рада у Вишем јавном тужилаштву у Панчеву, примењују се одредбе Правилника о управи у јавним тужилаштвима ("Службени гласник РС"бр.110/2009, 87/10,5/2012,54/2017,14/2018), Закона о приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр.120/2004, 51/07,104/09, 36/2010), и Правилника о приступу информацијама од јавног значаја Републичког јавног тужиоца А бр. 104/11 од 04.04.2011. године.

Више јавно тужилаштво у Панчеву је индиректни корисник буџетских средстава Републике Србије, са пореским идентификационим бројем ПИБ: 106399586. Радно време тужилаштва је од 07,30 до 15,30 часова. Поједине процесне радње у поступку које се сматрају хитним и не трпе одлагање спроводе се без обзира на утврђено радно време. У ту сврху Виши јавни тужилац доноси распоред дежурства на месечном нивоу.

Седиште овог тужилаштва је у Панчеву, ул.Војводе Радомира Путника бр.13-15, контакт телефон 013/345-482, Е-маил:vjtpancevo@pa.vi.jt.rs.

Адресе електронске поште и контакт телефони:

Виши јавни тужилац
Небојша Живковић
телефон 013/345-482, III спрат, кабинет 314, Е-маил:vjtpancevo@pa.vi.jt.rs

Лице овлашћено за приступ информацијама од јавног значаја
Јасмина Петровић, секретар тужилаштва
телефон 013/345-482, III спрат, кабинет 315, Е-маил:vjtpancevo@pa.vi.jt.rs

Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

Милош Дејановић, виши тужилачки сарадник
телефон 013/345-482, III спрат, кабинет 315, Е-маил:vjtpancevo@pa.vi.jt.rs

Лице за заштиту података о личности
Драгољуб Трајковић, виши тужилачки сарадник
телефон 013/345-482, III спрат, кабинет 315, Е-маил:vjtpancevo@pa.vi.jt.rs

Писарница
телефон 013/345-482, III спрат, кабинет 308.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Информације се од Тужилаштва траже на више начина, а упућивање захтева за приступ информацијама од јавног значаја је најчешћи. Поред захтева за приступ информацијама од јавног значаја примљених поштом, на адресу електронске поште или телефонским путем постављају се питања која се тичу рада и поступања Тужилаштва. Најчешће тражене информације јесу оне које се тичу рада и поступања Тужилаштва у конкретним предметима, у вези са поднетим притужбама, представкама и кривичним пријавама од стране грађана или других подносилаца, док су најчешће тражене информације од стране медија, невладиних организација и других државних органа у вези са статистичким подацима и извештајима о раду.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Више јавно тужилаштво у Панчеву основано је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава ("Сл.гласник РС" бр. 116/08), а почело је са радом дана 01.01.2010 године.

Стварна надлежност јавног тужилаштва прописана је чланом 14. Закона о јавном тужилаштву и одређује се у складу са одредбама закона које важе за утврђивање стварне надлежности суда (Закон о уређењу судова "Сл.гласник РС " бр.116/2008 и др.) пред којим јавно тужилаштво поступа, осим када законом није другачије одређено. Више јавно тужилаштво у Панчеву поступа пред Вишим судом у Панчеву, чија је надлежност прописана чл.23 Закона о уређењу судова. Више јавно тужилаштво у Панчеву надзире и усмерава рад Основног јавног тужилаштва у Панчеву и Основног јавног тужилаштва у Вршцу, као подручних јавних тужилаштава, у складу са Законом о јавном тужилаштву. Месна надлежност Вишег јавног тужилаштва у Панчеву одређена је чл.10 ст.1 тач.15 Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава ("Сл.гласник РС" бр.101/13).

Чланом 43. став 1. Законика о кривичном поступку прописано је да је основно право и основна дужност јавног тужиоца гоњење учинилаца кривичних дела, док је ставом 2. истог члана законика, прописано да је за кривична дела за која се гони по службеној дужности, јавни тужилац надлежан да руководи предистражним поступком, одлучује о непредузимању или одлагању кривичног гоњења, спроводи истрагу, закључује споразум о признању кривичног дела и споразум о сведочењу, подиже и заступа оптужбу пред надлежним судом, одустаје од оптужбе, изјављује жалбе против неправноснажних судских одлука и подноси ванредне правне лекове против правноснажних одлука, и предузима друге радње када је то одређено наведеним законом.

Више јавно тужилаштво у Панчеву све своје обавезе и овлашћења испуњава у складу са законом, а извештаје о раду редовно доставља Апелационом јавном тужилаштву у Београду, као непосредно вишем јавном тужилаштву, и Републичком јавном тужилаштву.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Виши јавни тужилац у Панчеву послове из своје надлежности обавља непосредно или преко лица које он одреди. Заменици тужиоца поступају у оквиру свог реферата, сходно опису послова на које су распоређени.

Одлучивање у групном саставу спроводи се у оквиру Колегијума Тужилаштва. Колегијум чине Виши јавни тужилац и заменици тужиоца.

Обавезе, надлежности и овлашћења Тужилаштва произилазе из:
- Устава Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 98/06),
- Закона о јавном тужилаштву („Сл. гласник РС“, бр.116/08, 101/10, 78/11, 101/11, 38/12, 121/12, 101/13, 11/14, 117/14, 106/15 и 63/16),
- Законика о кривичном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13 и 55/14).

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Више јавно тужилаштво у Панчеву у свом раду примењује следеће прописе:

- Устав Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 98/06);
- Закон о јавном тужилаштву („Сл. гласник РС“, бр.116/08, 101/10, 78/11, 101/11, 38/12, 121/12, 101/13, 11/14, 117/14, 106/15 и 63/16);
- Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл. гласник РС“, бр. 101/13);

- Кривични законик („Сл. гласник РС“, бр. 85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14 и 94/16);
- Законик о кривичном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13 и 55/14);
- Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица („Сл.гласник“, бр.85 од 6.10.2005),
-Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01) и („Сл. гласник РС“, бр. 30/10);
- Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14);
- Закон о државним службеницима („Сл. гласник РС“, бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09 и 99/14);
- Закон о платама државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13 и 99/14);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- Закон о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС“, бр. 128/14);
- Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ бр. 97/08, 104/09, 68/12 и 107/12);
- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15 и 99/16);
- Закон о буџету Републике Србије за 2017. годину („Сл. гласник РС“, бр. 99/16);
- Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС“, бр. 107/05, 109/05, 57/10, 110/12, 119/12, 99/14, 123/14, 126/14, 106/15 и 10/16);
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела („Сл. гласник РС“, бр. 32/13 и 94/16);
- Закон о одговорности правних лица за кривична дела („Сл. гласник РС“, бр. 97/08);
- Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима („Сл. гласник РС“, бр. 20/09);
- Уредба о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС“ бр. 125/03 и 12/06);
- Уредба о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“ бр. 98/07 - пречишћен текст, 84/14 и 84/15);
- Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима („Сл. гласник РС“ бр. 44/08 и 78/12);
- Правилник о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ бр. 110/09, 87/10 и 5/12), и
- други закони, уредбе и правилници.

9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Пружање услуга од стране Тужилаштва мора се посматрати у оквиру надлежности јавног тужилаштва, на начин како је то регулисано Уставом Републике Србије, законом и подзаконским актима.

Циљ пружања услуга од стране Тужилаштва јесте да грађани на ефикасан начин остваре своја права и законом заштићене интересе. С тим у вези, грађани могу Тужилаштву подносити притужбе, представке, кривичне пријаве и предлоге.

У послове пружања услуга од стране Тужилаштва спадају: обавештења, пријем грађана, достављање одлука, издавање докумената, информација, омогућавање разгледања списа, фотокопирање тражених докумената, услуге које се тичу права из радног односа јавног тужиоца, заменика јавног тужиоца и осталих запослених, као и послови везани за функционисање јавног тужилаштва, послови у вези са буџетом, праћењем реализације истог, праћењем и анализирањем резултата рада тужилаштва, те пружање различитих врста информација, заинтересованим лицима, органима и организацијама.

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

У зависности од врсте услуга која се пружа, сам поступак може бити регулисан различитим законима, као и Правилником о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ бр. 110/09, 87/10 и 5/12).

Правилник о управи у јавним тужилаштвима предвиђа да су јавна тужилаштва дужна да организују рад тако да грађани могу на ефикасан начин да остваре права и законом заштићене интересе из надлежности јавног тужилаштва. Јавна тужилаштва су дужна да од грађана примају поднеске, кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради предузимања радњи на које су овлашћени.

Чланом 63. Правилника о управи о јавним тужилаштвима регулисана су правила о давању обавештења грађанима, сходно ком се грађанима не могу давати изјаве о вероватном исходу поступка, нити оцена правилности радњи судских и других органа и одлука суда и других органа. Запослени у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на које их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди.

Свако ко има оправдани интерес и обратио се јавном тужилаштву за поступање у стварима за које је надлежно јавно тужилаштво, има право на подношење представке или притужбе на рад јавног тужилаштва, као и право да о одлуци по представци или притужби буде обавештен. Представка је молба, притужба или други поднесак грађана или правних лица ради ефикасног остваривања и заштите својих права. Притужба је правно средство којим се обраћају грађани, правна лица, државни органи или органи аутономне покрајина или јединица локалне самоуправе јавном тужилаштву ради законитог и експедитивног решавања њихових захтева поводом поступања у предметима.

Представка или притужба на рад заменика јавног тужиоца или запосленог, подноси се јавном тужиоцу, а на рад јавног тужиоца, непосредно вишем јавном тужиоцу. Представке и притужбе Републичком јавном тужиоцу могу се поднети на адресу: Београд, Немањина 22 - 26 , електронском поштом или непосредно, у писарници Републичког јавног тужилаштва, Београд, Немањина 22 - 26 , I спрат.

Чланом 65. Правилника о управи о јавним тужилаштвима регулисано је разматрање списа и издавање фотокопија и прописано да се поједини списи из предмета или предмети у којима јавни тужилац поступа, могу дати на разматрање само лицима које за то имају оправдани интерес. Овим лицима се може дати фотокопија списа. Дозволу за разматрање предмета или издавање фотокопија списа даје јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди. При давању одобрења води се рачуна о фази у којој се налази поступак и интересима

редовног одвијања поступка. Разматрање списа предмета врши се под контролом радника писарнице, у просторији одређеној за ту сврху. Не могу се давати на разматрање списи нити фотокопије списа у предметима других органа који се налазе у јавном тужилаштву. При давању списа на разматрање, из предмета се издвајају забелешке и запажања обрађивача предмета по појединим питањима, нацрти одлука и други списи чија се садржина не може саопштити. Грађани су дужни да надокнаде трошкове и нужне издатке настале разматрањем или фотокопирањем списа предмета према тарифи коју пропише министарство надлежно за правосуђе.

Чланом 73. Правилника о управи о јавним тужилаштвима регулисан је поступак по представкама и притужбама који предвиђа да је јавни тужилац дужан да о основаности представке или притужбе писмено обавести подносиоца притужбе, односно представке. Такође је дужан да о предузетим мерама у року од 30 дана од дана пријема притужбе, односно представке обавести подносиоца. У случају да није задовољно донетом одлуком, заинтересовано лице може Тужиоцу уложити приговор или пак представку - притужбу, о којој ће одлучити Тужилац или заменик кога он овласти. За подношење овакве жалбе или приговора - представке није прописан рок.

У случају да Виши јавни тужилац или лице овлашћено за поступање по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја није у прописаном року доставило тражену информацију подносиоцу захтева или је захтев одбило, заинтересовано лице - подносилац захтева може покренути управни спор пред Управним судом у Београду, Немањина бр. 9, у року од 30 дана од дана добијања решења о одбијању захтева или по протеку прописаног рока од 15 дана за пријем информације.

У складу са одредбама Законика о кривичном поступку, уколико сматра да постоје основи сумње да је извршено кривично дело, заинтересовано лице може поднети кривичну пријаву и против Вишег јавног тужиоца, заменика тужиоца, као и осталих запослених у Тужилаштву. За доношење одлуке по поднетој кривичној пријави није прописан рок, а улагање правних средстава на овако донету одлуку зависи од донете одлуке.

Уколико су представке или притужбе поднете преко Државног већа тужилаца, министарства надлежног за правосуђе, Републичког јавног тужилаштва или другог надређеног јавног тужилаштва, о основаности притужбе и предузетим мерама обавештавају се и ови органи.

Јавни тужилац може сачинити и службену белешку у којој констатује да подносилац злоупотребљава право на подношење притужбе. Сматраће се да подносилац притужбе злоупотребљава право уколико притужба има претежно неразумну или увредљиву садржину или уколико подносилац учестало подноси притужбе исте или сличне садржине.

Уколико је притужба неразумљива, јавни тужилац је дужан да подносиоцу притужбе укаже на неразумљивост и да га позове да уреди садржину притужбе у року од 8 дана од дана пријема притужбе. Уколико подносилац у предвиђеном року притужбу не уреди, јавни тужилац при томе сачињава службену белешку и обавештава подносиоца притужбе.

Странке које не прими Виши јавни тужилац, прима заменик кога он одреди. Обавештења о предметима могу се добити у писарници Тужилаштва, уз претходну консултацију са замеником тужиоца који обрађује предмет.

Грађани, државни органи, организације и друга правна лица, могу поднети Републичком јавном тужилаштву кривичну пријаву која се након тога од стране Републичког јавног тужилаштва, с обзиром да исто није надлежно за поступање у првостепеном поступку, доставља надлежном јавном тужилаштву на поступање, које је обавезно да обавести подносиоца кривичне пријаве и Републичко јавно тужилаштво о донетој одлуци.

Тужилаштво обавештава јавност о свом раду, увек када се за тим укаже потреба. Тужилаштво обавештава јавност о стварима у којима поступа ако то не штети интересима поступка, када за то постоји интересовање јавности. Обавештавање јавности мора бити истинито и тачно, али се не сме довести у питање одавање службене, државне или војне тајне. Приликом обавештавања јавности мора се водити рачуна о интересима морала, јавног реда, малолетницима, националним осећањима и заштити приватног живота. Тужилаштво ће сходно Закону о јавном информисању и медијима („Сл.гласник РС“, бр. 83/14, 58/15 и 12/16) испунити обавезу да информације о свом раду учини доступним јавности и то под једнаким условима за све медије.

Више јавно тужилаштво у Панчеву је у складу са Опште обавезним упутством Републичког јавног тужилаштва, донело Одлуку А бр.74/17 од 21.01.2017 године, о формирању Службе за информисање и подршку оштећенима и сведоцима (СИП). Радом службе координише Ана Кураи заменик јавног тужиоца а послове обавља Јасмина Петровић, виши тужилачки сарадник, сходно одлуци А бр.74/17 од 17.05.2018 године.

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

У Вишем јавном тужилаштву у Панчеву, у току претходне 2019.године упућен је велики број захтева за пружање услуга по којима је поступано у складу са свим законским овлашћењима и обавезама.

Више јавно тужилаштво у Панчеву је у 2020. години, имало укупно у раду 2446 предмета, а од тога:
- у КТ уписнику (уписник за пунолетне учиниоце кривичних дела) - 103 предмета
- у КТН уписнику (уписник за непознате учиниоце кривичних дела) - 3 предмета
- у КТМ уписнику (уписник за малолетне учиниоце кривичних дела)- 140 предмета
- у КТР уписнику (уписник за остале кривичне предмете) – 529 предмета
- у КТР I уписнику (уписник предмета у другостепеном кривичном поступку) - 4 предмета
- у ОИК уписнику (уписник за одузимање имовинске користи проистекле из кривичног дела) није било предмета
- у СК уписнику (уписник за споразум о признању кривице) – 14 предмета
- у ПТ уписнику (уписник за прекршајне предмете) – 0 предмет
- у П уписнику (уписник за персоналне предмете) – 213 предмета
- у А уписнику (уписник за административне предмете и акте) – 865 предмета
- у ПИ уписнику (уписник о захтевима и одлукама о остваривању права на приступ информацијама од јавног значаја) – 13 предмета
- у Р уписнику (уписник за финансијско-материјалне послове) – 123 предмета

- у КЕО уписнику (уписник о предметима у којима је одложено кривично гоњење или одбачена кривична пријава применом начела опортунитета) није било предмета
- у К-РЕХ уписнику (уписник за захтеве за рехабилитацију) – 2 предмета
- у КТПО уписнику(уписник за приговоре оштећеног) – 86 предмета
- у КТИ уписнику (уписник за наредбе о спровођењу истраге) – 60 предмета
- у КТО уписнику (уписник за подигнуте оптужнице) – 49 предмета
- у КТНИ уписнику (уписник за наредбе о спровођењу истраге против непознатог учиниоца кривичних дела) – није било предмета
- у КТЖ уписнику (уписник за давање мишљења по жалби на првостепене пресуде Основних судова) – 143 предмета
- у МП уписнику (уписник за међународну правну помоћ и међународну сарадњу) – 5 предмета.
- У КТПИ уписнику (уписник за приговор на истрагу) – 0 предмет
- у ПОВ уписнику (уписник за предмете са ознаком степен тајности поверљиво) - 10 предмета
- у Стр. ПОВ уписнику (уписник за предмете са ознаком степен тајности строго поверљиво) – 32 предмета
- у КТПЛ уписник (уписник за правна лица као учиниоци кривичних дела) – 0 предмета
- у КДП I уписнику (уписник за евиденцију одузетих предмета) – 52 предмета.

Више јавно тужилаштво у Панчеву у 2021. години, има у раду нових 2.504 предмет а од тога:

- у КТ уписнику (уписник за пунолетне учиниоце кривичних дела) - 76 предмета
- у КТН уписнику (уписник за непознате учиниоце кривичних дела) - 12 предмета
- у КТМ уписнику (уписник за малолетне учиниоце кривичних дела) - 120 предмета
- у КТР уписнику (уписник за остале кривичне предмете) - 605 предмета
- у СК уписнику (уписник за споразум о признању кривице) – 15 предмета
- у П уписнику (уписник за персоналне предмете) – 238 предмета
- у А уписнику (уписник за административне предмете и акте) – 972 предмета
- у ПИ уписнику (уписник о захтевима и одлукама о остваривању права на приступ информацијама од јавног значаја) – 3 предмета
- у КЕО уписнику (уписник о предметима у којима је одложено кривично гоњење или одбачена кривична пријава применом начела опортунитета) – 0 предмета
- у К-РЕХ уписнику (уписник за захтеве за рехабилитацију) – 2 предмета
- у КТПО уписнику(уписник за приговоре оштећеног) – 97 предмета
- у КТИ уписнику (уписник за наредбе о спровођењу истраге) – 60 предмета
- у КТО уписнику (уписник за подигнуте оптужнице) – 55 предмета
- у КТНИ уписнику (уписник за наредбе о спровођењу истраге против непознатог учиниоца кривичних дела) – 2 предмета
- у КТЖ уписнику (уписник за давање мишљења по жалби на првостепене пресуде Основних судова) – 147 предмета
- у МП уписнику (уписник за међународну правну помоћ и међународну сарадњу) – 0 предмета
- у КДП I уписнику (уписник за евиденцију одузетих предмета) – 43 предмета
- у ПТ уписнику (уписник за прекршајне предмете) – 0 предмета
- у ПОВ уписнику (уписник за предмете са ознаком степен тајности поверљиво) - 5 предмета
- у Стр. ПОВ уписнику (уписник за предмете са ознаком степен тајности строго поверљиво) – 52 предмета.

Подаци од значаја за рад Вишег јавног тужилаштва у Панчеву уписују се у уписнике, помоћне књиге и друге евиденције. Наведени уписници и помоћне књиге се закључују на крају сваке календарске године.

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Приходи и расходи за 2020. годину

ИЗНОС СТАВКЕ ПРОЈЕКАТ/ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА/ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА НА ТРЕЋЕМ НИВОУ/ШИФРА ЕКОНОМСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ НА ЧЕТВРТОМ НИВОУ/ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	Total
0011-Спровођење тужилачких активности Виших јавних тужилаштава	40.468.820,10
01-Општи приходи и примања буџета	40.468.820,10
411000-ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	18.937.709,44
411100	18.937.709,44
411111-Плате по основу цене рада	18.937.709,44
412000-СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3.153.128,63
412100	2.177.836,57
412111-Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2.177.836,57
412200	975.292,06
412211-Допринос за здравствено осигурање	975.292,06
413000-НАКНАДЕ У НАТУРИ	261.054,00
413100	261.054,00
413142-Поклони за децу запослених	4.000,00
413151-Превоз на посао и са посла (маркица)	257.054,00
416000-НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	109.996,00
416100	109.996,00
416111-Јубиларне награде	109.996,00
421000-СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.230.052,70
421200	578.914,00
421211-Услуге за електричну енергију	215.861,00
421225-Централно грејање	363.053,00
421300	12.226,69
421311-Услуге водовода и канализације	12.226,69
421400	568.060,66
421411-Телефон, телекс и телефакс	85.201,66
421414-Услуге мобилног телефона	275.979,14
421421-Пошта	199.079,86
421429-Остале ПТТ услуге	7.800,00

421500	70.739,00
421512-Осигурање возила	70.739,00
421900	112,35
421919-Остали непоменути трошкови	112,35
422000-ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	17.600,00
422100	17.600,00
422131-Трошкови смештаја на службеном путу	17.600,00
423000-УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	15.756.709,97
423200	3.600,00
423212-Услуге за одржавање софтвера	3.600,00
423300	57.200,00
423311-Услуге образовања и усавршавања запослених	44.000,00
423321-Котизација за семинаре	13.200,00
423400	109.173,60
423419-Остале услуге штампања	109.173,60
423500	15.216.276,37
423521-Правно заступање пред домаћим судовима	2.109.290,23
423531-Услуге вештачења	13.013.206,14
423539-Остале правне услуге	89.220,00
423599-Остале стручне услуге	4.560,00
423900	370.460,00
423911-Остале опште услуге	370.460,00
425000-ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	267.001,40
425100	3.481,40
425119-Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда	3.481,40
425200	263.520,00
425212-Поправке електричне и електронске опреме	39.200,00
425219-Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	102.000,00
425222-Рачунарска опрема	9.620,00
425226-Биротехничка опрема	5.040,00
425227-Уградна опрема	61.000,00
425291-Текуће поправке и одржавање производне, моторне, непокретне и немоторне опреме	46.660,00
426000-МАТЕРИЈАЛ	597.576,88
426100	145.344,00
426111-Канцеларијски материјал	145.344,00
426400	345.438,08
426411-Бензин	258.651,59
426412-Дизел гориво	81.341,54
426413-Уља и мазива	3.569,97
426491-Остали материјал за превозна средства	1.874,98
426800	90.000,80
426819-Остали материјал за одржавање хигијене	90.000,80
426900	16.794,00

426919-Остали материјали за посебне намене	16.794,00
482000-ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	21.603,00
482100	21.603,00
482131-Регистрација возила	21.603,00
483000-НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	116.388,08
483100	116.388,08
483111-Новчане казне и пенали по решењу судова	116.388,08
0012-Административна подршка раду Виших јавних тужилаштава	17.711.048,06
01-Општи приходи и примања буџета	16.612.439,06
411000-ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	13.664.796,43
411100	13.664.796,43
411111-Плате по основу цене рада	13.664.796,43
412000-СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.275.188,63
412100	1.571.451,63
412111-Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.571.451,63
412200	703.737,00
412211-Допринос за здравствено осигурање	703.737,00
413000-НАКНАДЕ У НАТУРИ	50.663,00
413100	50.663,00
413151-Превоз на посао и са посла (маркица)	50.663,00
415000-НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	288.496,00
415100	288.496,00
415112-Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	288.496,00
416000-НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	143.695,00
416100	143.695,00
416111-Јубиларне награде	143.695,00
512000-МАШИНЕ И ОПРЕМА	189.600,00
512200	189.600,00
512241-Електронска опрема	189.600,00
04-Сопствени приходи буџетских корисника	1.098.609,00
413000-НАКНАДЕ У НАТУРИ	100.708,00
413100	100.708,00
413142-Поклони за децу запослених	12.000,00
413151-Превоз на посао и са посла (маркица)	88.708,00
414000-СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	806.652,00
414400	806.652,00
414419-Остале помоћи запосленим радницима	806.652,00
415000-НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	47.554,00
415100	47.554,00
415112-Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	47.554,00
416000-НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	143.695,00
416100	143.695,00
416111-Јубиларне награде	143.695,00
Укупно	**58.179.868,16**

ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ ЗА 2021.

ПРОГРАМ	ПРОГ. АКТИВНОСТ	ЕК. КЛАСИФИКАЦИЈА	ИЗВОР	ФУНКЦИЈА	ИЗНОС
1604	0011	411000	01	330	19,788,000.00
1604	0011	412000	01	330	3,295,000.00
1604	0011	413000	01	330	1,000,00
1604	0011	414000	01	330	1,000.00
1604	0011	415000	01	330	340,000.00
1604	0011	416000	01	330	120,000.00
1604	0011	421000	01	330	1,300,000.00
1604	0011	422000	01	330	120,000.00
1604	0011	423000	01	330	19,000,00.00
1604	0011	425000	01	330	300,000.00
1604	0011	426000	01	330	610,000.00
1604	0011	482000	01	330	1,000.00
1604	0011	483000	01	330	1,000.00

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У Вишем јавном тужилаштву у Панчеву у 2020. години, спроведен је поступак јавне набавке сходно чл.5 - чл.10 и чл.27 ст.1 тач.1 и ст.2 Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 91/2019), а у табели је приказана реализација.

2020 година

512000-МАШИНЕ И ОПРЕМА	189.600,00
512241-Електронска опрема	189.600,00

У Вишем јавном тужилаштву у Панчеву у 2021. години, спроведен је поступак јавне набавке сходно чл.5 - чл.10 и чл.27 ст.1 тач.1 и ст.2 Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 91/2019), а у табели је приказана реализација.

2021 година

512000-МАШИНЕ И ОПРЕМА	170.040,00
512221-Рачунарска опрема	96.600,00
512221-Канцеларијски намештај	73.440,00

У Тужилаштву је одређено лице за пружање информација у вези са јавним набавкама: Јасмина Петровић, секретар тужилаштва, телефон 013/345-482, III спрат, кабинет 315, Е-маил:vjtpancevo@pa.vi.jt.rs.

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Више јавно тужилаштво у Панчеву није корисник државне помоћи, те стога не располаже средствима које додељује другим лицима.

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

ПОДАЦИ О ПЛАТАМА ИЗАБРАНИХ ЛИЦА ЗА ОКТОБАР 2021. ГОДИНЕ

ФУНКЦИЈА	КОЕФИЦИЈЕНТ	ОСНОВИЦА	ОСНОВНА ПЛАТА БЕЗ МИНУЛОГ РАДА
Виши јавни тужилац	3,85	38.364,32	147.702,43
Заменик Вишег јавног тужиоца	3,5	38.364,32	134.275,12

ПОДАЦИ О ПЛАТАМА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА ЗА ОКТОБАР 2021. ГОДИНЕ

ФУНКЦИЈА	КОЕФИЦИЈЕНТ	ОСНОВИЦА	ОСНОВНА ПЛАТА БЕЗ МИНУЛОГ РАДА
Самостални саветник	4,45	24.188,59	107.639,22
Самостални саветник	4,24	24.188,59	102.559,66
Самостални саветник	3,49	24.188,59	84.418,18
Сарадник	2,67	24.188,59	64.583,54
Референт	2,18	24.188,59	52.731,13
Референт	1,55	24.188,59	37.492,31
Намештеник IV врсте	1,50	24.188,59	36.282,89

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Средства рада Вишег јавног тужилаштва у Панчеву чине:

1. путничко возило марке "Шкода Фабиа"
2. 18 рачунара (17 десктоп рачунара и 1 лаптоп)
3. 17 штампача
4. 2 фотокопир апарата
5. 14 клима уређаја
6. 1 уређај за тонско бележење исказа учесника у кривичном поступку-донација Европске уније.

Тужилаштво је у току априла 2019.године, на основу споразума са Дирекцијом за управљање одузетом имовином, добило на привремено коришћење једно половно путничко моторно возило марке „Volkswagen“, модел „Passat“.

Свака канцеларија има телефонски апарат, а јавни тужилац, заменици јавног тужиоца, секретар, тужилачки сарадници, возач и остали запослени задужени су службеним мобилним телефоном.

Средства за рад Вишег јавног тужилаштва у Панчеву обезбеђују се у буџету Републике Србије.

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Подаци од значаја за рад Вишег јавног тужилаштва у Панчеву уписују се у уписнике, помоћне књиге и друге евиденције, а чувају се у архиви тужилаштва у складу са Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања Републичког јавног тужилаштва А бр. 396/11 од 18.10.2011 године, која је донета на основу чл.38 Закона о културним добрима (“Службени гласник РС” бр.71/94,110/09 и 87/10) и чл.149 ст.3 Правилника о управи у јавним тужилаштвима (“Службени гласник РС” бр.110/09 и 87/10), а на коју је Архив Србије дао сагласност 02 бр. 1150 од 09.12.2011 године. Напред наведени уписници и помоћне књиге се закључују на крају сваке календарске године. Тужилаштво врши редовну набавку закона и других прописа потребних за што успешније и стручније вршење послова у Тужилаштву.

Носачи информација су:
- предмети који се чувају у писарници,
- архивирани предмети који се чувају у архиви Тужилаштва,
- извештаји о раду Тужилаштва који се чувају у архиви,
- евиденције о именима запослених, њиховим примањима, чувају се у архиви и рачуноводству и др.,

- подаци о запосленима и њиховим правима и обавезама из радног односа, и
- финансијска, књиговодствена и рачуноводствена документација Тужилаштва.

18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Тужилаштво располаже информацијама које су настале у раду или у вези са радом, као што су:

- Информације у вези са поднетим кривичним пријавама;
- Информације у вези са предметима;
- Информације у вези са донетим одлукама;
- Информације у вези са поднетим поднесцима, притужбама;
- Информације у вези са запосленим лицима;
- Информације у вези са применом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- Финансијска, књиговодствена и рачуноводствена документација.

19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информатор Тужилаштва је израђен у складу са чл. 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и на основу Упутства повереника за информације од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 68/10). Сврха Информатора је информисање заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја са основним подацима о оснивању, организацији и раду Вишег јавног тужилаштва у Панчеву, као и осталим подацима од значаја за садржину, обим и начин остваривања права.

У електронском облику Тужилаштво објављује Информатор на интернет страници Републичког јавног тужилаштва (у даљем тексту: Тужилаштво), под насловом „Информатор о раду“, а на захтев, заинтересовано лице може извршити увид у исти и преузети штампану копију у просторијама Тужилаштва.
Тужилаштво припрема годишњи извештај о раду по протеку извештајне године који садржи информације о:

- Обиму рада Тужилаштава;
- Укупном броју примљених кривичних пријава који се исказује према броју пријављених лица;
- Броју одбачених кривичних пријава;
- Подносиоцима кривичних пријава;
- Броју процесуираних лица;
- Броју и врсти првостепених одлука;
- Броју изјављених жалби, те одлуке по истима;
- Броју лица према којима је одређен притвор;

- Броју примењеног одлагања кривичног гоњења - опортунитета;
- Броју закључених и потврђених споразума о признању кривичног дела;
- Примени Закона о одговорности правних лица за кривична дела;
- Броју поднетих ванредних правних лекова.

Изузетно, право на слободан приступ информацијама од јавног значаја појединим предметима, Тужилаштво може на основу чл. 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подврћи ограничењу ако би тиме:

- Угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- Угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење предкривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
- Озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедности или међународне односе;
- Битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежао остваривање оправданих економских интереса;
- Учинио доступним информацију или документат за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступите тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Тужилаштво не мора омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету. У том случају, Тужилаштво ће означити носач инфромације где је и када тражена информација објављена, осим ако је то опште познато.

Тужилаштво неће тражиоцу информације омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:
- Ако је лице на то пристало;
- Ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна, с обзиром на функцију коју то лице врши;
- Ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, информација од јавног значаја је информација којом располаже орган власти, настала у раду или у вези са

радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на оно што јавност има оправдани интерес да зна. Свако има право да му буде саопштено да ли Више јавно тужилаштво у Панчеву, поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна. Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин. Права из наведеног закона, припадају свима под једнаким условима, без обзира на држављанство, пребивалиште, боравиште, односно седиште, или лично својство као што је раса, вероисповест, национална и етничка припадност, пол и слично.

Тужилаштво не сме стављати у бољи положај ниједног новинара или јавно гласило, када је више њих упутило захтев, тако што ће само њему или њему пре него другим новинарима или јавним гласилима омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја. Права из наведеног закона могу се изузетно подврћи ограничењима прописаним овим законом ако је то неопходно у демократском друштву ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на уставу или закону. Који су то интереси због којих је могуће ограничити право на приступ информацијама од јавног значаја прописано је чл.9, чл.13 и чл.14 истог закона.

Захтев за приступ информацијама заинтересовано лице може предати лично у писарници Вишег јавног тужилаштва у Панчеву, ул.Војводе Радомира Путника бр.13-15, III спрат, соба 308, без плаћања таксе, или послати захтев путем поште на наведену адресу, односно електронским путем на адресу Е-маил:vjtpancevo@pa.vi.jt.rs, као и усмено на записник у просторијама тужилаштва, радним данима од 08-15 часова. О поднетом захтеву одлучује јавни тужилац, односно заменик јавног тужиоца кога одреди јавни тужилац.

Захтев мора садржати назив органа власти (Више јавно тужилаштво у Панчеву) затим име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације, а тражилац не мора навести разлоге за захтев. Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице у тужилаштву дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, тужилаштво ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног. Подносилац захтева има право жалбе односно право да покрене управни спор, на закључак којим се његов захтев одбацује као неуредан.

Тужилаштво је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице тужилаштва.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, тужилаштво мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако тужилаштво није у могућности, из оправданих разлога, да у наведеном року обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену

информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе, најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Ако тужилаштво на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику.

Тужилаштво ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију. Увид у тражени документ је бесплатан и може се извршити у писарници Тужилаштва, радним данима (понедељак - петак), у периоду од 8 до 15 часова. Ако удовољи захтеву, орган власти неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Тужилаштво одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Тражилац може изјавити жалбу Поверенику, ако:

1) тужилаштво одбаци или одбије захтев тражиоца, у року од 15 дана од дана када му је достављено решење или други акт;

2) тужилаштво, супротно члану 16. став 2. овог закона, не одговори у прописаном року на захтев тражиоца;

3) тужилаштво, супротно члану 17. став 2. овог закона, услови издавање копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде те копије;

4) тужилаштво не стави на увид документ који садржи тражену информацију на начин предвиђен чланом 18. став 1. овог закона;

5) тужилаштво не стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно не изда копију тог документа на начин предвиђен чланом 18. став 4. овог закона или

6) тужилаштво на други начин отежава или онемогућава тражиоцу остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, супротно одредбама овог закона.

Против решења Народне скупштине, председника Републике, Владе Републике Србије, Врховног суда Србије, Уставног суда и Републичког јавног тужиоца не може се изјавити жалба. Против тог решења може се покренути управни спор, у складу са законом, о чему суд по службеној дужности обавештава Повереника.

Када тужилаштво не поседује тражену информацију, а у сазнању је где се информација налази, проследиће захтев Поверенику и обавестити тражиоца о томе у чијем се поседу налази тражени документ.

О примљеним захтевима за издавање информација од јавног значаја тужилаштво води посебну евиденцију.

21. ПРИЛОГ - Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја

_____
Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја:
_____

ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО
У ПАНЧЕВУ

ПАНЧЕВО
Ул. Војводе Радомира Путника бр. 13 - 15

На основу члана 15.ст.1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл.гласник РС" 120/04, 54/07, 104/09 – други закон 68/20, одлука УС и 107/12), од горе наведеног органа захтевам:
- обавештење да ли поседује тражену информацију
- увид у документ који садржи тражену информацију
- копију документа који садржи тражену информацију
- достављање копије документа који садржи тражену информацију
- поштом
- електронском поштом
- факсом

Захтев се односи на следеће информације:
_____
_____
_____
(навести што прецизније опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације
(Име и презиме)
Адреса

Дана,_____
_____
(потпис)
_____
___
(навести која права на приступ информацијама желите да остварите
_____